

# MĚSTYS KRUCEMBURK

Okres: Havlíčkův Brod IČO: 00267716 DIČ: CZ00267716

Směrnici zpracoval(a): Radka Rudolfová  
Směrnici schválil(a): Mgr. Otto Kohout  
Směrnice nabývá platnosti: 25.5.2018

## Směrnice č. 5/2018 o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím

---

Dnem 1. 1. 2000 nabyl účinnosti zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon). Zákon upravuje podmínky práva svobodného přístupu k informacím a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány a orgány územní samosprávy, dále pak subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy (komory, ČNB, Rada pro rozhlasové a TV vysílání atd.), a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací činnosti. Podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679

Povinné subjekty poskytují informace žadatelům zveřejněním nebo na základě žádosti.

### **Povinný subjekt: Městys Krucemburk**

IČ: 00267716

DIČ: CZ00267716

Statutární zástupce: Mgr. Otto Kohout, starosta  
Organizační struktura: Vnitřní organizační směrnice  
Orgány městyse: Zastupitelstvo městyse  
Rada městyse  
Výbory zastupitelstva  
Úřad městyse

### **Městys Krucemburk:**

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| starosta                    | Mgr. Otto Kohout  |
| místostarosta               | Tomáš Trávníček   |
| matrika                     | Jiřina Valecká    |
| odd. finanční               | Radka Rudolfová   |
| odd. místní daně a poplatky | Ludmila Soukupová |

### **Telefonní a emailové spojení:**

|                        |             |  |
|------------------------|-------------|--|
| Místní daně a poplatky | 569 697 320 | <a href="mailto:poplatky@krucemburk.cz">poplatky@krucemburk.cz</a> |
| Starosta               | 797979143   | <a href="mailto:starosta@krucemburk.cz">starosta@krucemburk.cz</a> |
| Finanční               | 569 698 711 | <a href="mailto:uctarna@krucemburk.cz">uctarna@krucemburk.cz</a>   |
| Matrika                | 569 698 710 | <a href="mailto:matrika@krucemburk.cz">matrika@krucemburk.cz</a>   |

### **ID datové schránky:**

4swbdbk

## Čl. 1.

### Zásady poskytování informací:

- a) Městys Krucemburk má povinnost poskytovat informace.
- b) Příjem žádostí o poskytnutí informací: každý pracovní den v průběhu pracovní doby (hodin pro veřejnost) v sídle Městysu Krucemburk. Žádosti se přijímají prostřednictvím pracoviště podatelny nebo prostřednictvím datové schránky.

### Hodiny pro veřejnost::

**Pondělí: 8:00 - 11:30 12:30 – 17:00**

**Středa: 8:00 - 11:30 12:30– 17:00**

### Informace vztahující se k uplatňování zákona 106/1999 Sb. lze také získat prostřednictvím webových stránek obce na adrese:

<http://www.krucemburk.cz/clanky/163-urad-mestyse.aspx>

Žádost o poskytnutí informace se podává písemně na adrese: Městys Krucemburk, Náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk, elektronicky prostřednictvím datové schránky 4swbdbk. Žadatel může být informace poskytnuta i ústně a telefonicky, nepovažuje-li žadatel odpověď na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně (§13 zákona). Na písemnou žádost, která má podle § 14 zákona všechny požadované náležitosti, poskytne Městys Krucemburk požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Lhůta pro poskytnutí informací a prodloužení této lhůty se v prvních 12 měsících od účinnosti zákona prodloužují na dvojnásobek, a dalších 12 měsíců se prodloužují o polovinu.

Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty prokazatelně informován.

Lhůta 7 dnů od doručení je stanovena pro: odkázání žadatele na veřejnou informaci, zaslání výzvy žadateli k doplnění údajů o jeho osobě, zaslání výzvy žadateli k upřesnění žádosti v případě, že je žádost nesrozumitelná, odložení žádosti v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti městysu.

### Cena za poskytnuté informace – Sazebník úhrad nákladů:

- informace jednoduchá (telefonická) – zdarma

- informace složitá – zpoplatněna (bude vyžadována písemná žádost)

Za poskytnutí složitě informace bude na žadateli žádána náhrada ve výši nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli.

### Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:

- 2,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku formátu A4
- 4,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A4
- 4,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A3
- 8,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A3

- **20,00 Kč** za 1 kus nenahraného CD-R
- náklady spojené s odesláním dle aktuálního ceníku poštovních služeb
- **20,00 Kč** - náklady na balné jsou stanovené paušální částkou
- V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných obcí se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

Pokud se jedná o informaci, kterou je třeba vyhledat, zaplatí žadatel náklady ve výši **60,00 Kč** za každých i započatých 15 minut práce zaměstnance či zástupce městyse.

Za vydání stejnopisu, opisu, výpisu písemné informace z úředních spisů (soukromých spisů v úřední úschově), rejstříků knih, záznamů, evidence listin dle sazebníku správních poplatků, část I zákona č. 634/2004Sb., položka 3a):

- za každou i započatou stránku - 50 Kč
- na přineseném CD - 80,-Kč

#### **Úhrada nákladů:**

- Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.
- Z důvodu hodných zvláštního zřetele může starosta městyse od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
- Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně úřadu městyse v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet městyse.

**Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.**

#### **Omezení práva na informace**

Neposkytují se informace:

- o utajovaných skutečnostech (písemnost tak musí být označena),
- o osobnosti a soukromí fyzické osoby,
- o obchodním tajemství,
- o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem,
- vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům
- pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak,
- pokud byly předány osobou, již takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- které jsou zveřejněny podle zvláštního zákona,
- pokud by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví.

Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon.

#### **Formální náležitosti žádosti o informace:**

- označení subjektu, kterému je určena,
- kdo ji činí,
- identifikace žádajícího subjektu,
- předmět žádosti,

U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa, telefonní čísla).

Informace se zveřejňuje pouze ve formě, v jaké je zpracována (nezpracovávají se např. grafy atd.).

**Rozhodnutí:**

Pokud povinný subjekt žádosti byť jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy žádost podle §14 odloží. Jestliže orgán ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel.

**Odvolání:**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává na Městys Krucemburk.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

**Čl. 2.**

**Přístupnost právních předpisů:**

Seznam nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, jsou uloženy u starosty městyse. Na požádání lze nahlédnout do všech platných právních předpisů uvedených ve sbírkách.

**Čl. 3.**

Tato směrnice k zákonu č. 106/199 Sb. je zpracována na základě povinnosti uložené povinnému subjektu podle § 5 tohoto zákona. Slouží jako základní orientace pro žadatele o poskytnutí informací a neobsahuje plné znění zákona.

Tato směrnice nahrazuje směrnici městyse Krucemburk – Směrnice č. 17/2017 ze dne 2.3.2017.

Schváleno radou městyse dne: 14.5.2018, usnesením č. 8/2018/73.

Starosta městyse: Mgr. Otto Kohout

Místostarosta městyse: Tomáš Trávníček

.....  
  
.....  
  
.....